**C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Сканы\положения\порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений\Изображение.tif**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от

08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №

1014, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад « Теремок» Первомайского сельсовета Кувандыкского района Оренбургской области» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

родителями (законными представителями) воспитанников (далее –

образовательные отношения).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по

реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

обучающимися содержания образовательных программ дошкольного

образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является

приказ о зачислении воспитанника на обучение по образовательной

программе дошкольного образования в Учреждении (далее-приказ).

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об

образовании по образовательной программе дошкольного образования

(далее-договор).

2.3. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о

зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного

образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на официальном сайтеУчреждения в сети Интернет.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей)

обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, также о проведении витаминизации третьего блюда.

Факт ознакомления родителей (законных представителей)

поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

Уставом Учреждения фиксируется в заявление о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в Учреждение на обучение по образовательной программе

дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании

направления органов местного самоуправления (исполнительного органа

государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в

образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского

заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на

обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируется

Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования Учреждения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в

приказе о приеме лица на обучение.

**3. Приостановление образовательных отношений**

3.1.Приостановление образовательных отношений, за исключением

приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения,

осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата и место рождения;

- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется

распорядительным актом руководителя.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе

Учреждения.

**4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Учреждения:

4.1.1. В связи с завершением обучения по образовательной программе

дошкольного образования.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в

следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места

жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы дошкольного образования в другую

организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора

получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в

Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление вУчреждение.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т.ч. в

случае прекращения деятельности Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по

инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо

дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и

обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Учреждения,

прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям

(законным представителям) следующие документы:

– медицинскую карту обучающегося;

– портфолио Обучающегося (при наличии)

4.6. При переводе обучающего из Учреждения в другое

образовательное Учреждение документы выдаются по личному заявлению

его родителей (законных представителей).

C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\Сканы\положения\порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений\Изображение 002.tif