УТВЕРЖДАЮ

------------------------------------------------

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Начальник управления образования

А.Н.Самойлов

 "11"января 2016 г.

Муниципальное задание

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**"Первомайский детский сад "Теремок" Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 5330188811784000301000301001100101

 3. Потребителями муниципальной услуги являются дети, достигшие возраста двух месяцев (при наличии условий) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет (включительно) (далее – ребенок, дети).

 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Посещаемость (выполнение детодней) | % | Не менее 75% | Не менее 75% | Не менее 75% |
| 2. | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ) | % | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности | % | не менее 60% | не менее 60% | не менее 60% |
| 4. | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования | % | 100% | 100% | 100% |
| 5. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года). | % | 100% | 100% | 100% |
| 6. | Уровни физической подготовленности детей:  высокий  средний  низкий | % | не ниже50%45 %5 % | не ниже50%45 %5 % | не ниже50%45 %5 % |
| 7. | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины | % | 100% | 100% | 100% |
| 8. |  Наличие обоснованных жалоб | % | 100% | 100% | 100% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  | 1 ребенок |  21 | 21 | 21 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_5-10%­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

 Приказ управления образования от 31.12.2015 года № 301 «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Интернет | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально |
|  2. | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний | 1 раз в месяц | Руководитель Учреждения, его заместители |
| 2. | Внешний | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа |

 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания:

 Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания:

 Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнения муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел №2

1. Наименование муниципальной услуги: «Присмотр и уход»

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 5330188811785004300400009000100101

3. Потребителями муниципальной услуги являются дети, достигшие возраста двух месяцев (при наличии условий) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет (включительно) (далее – ребенок, дети).

 4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Посещаемость (выполнение детодней) | % | Не менее 75% | Не менее 75% | Не менее 75% |
| 2. | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ) | % | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности | % | не менее 60% | не менее 60% | не менее 60% |
| 4. | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования | % | 100% | 100% | 100% |
| 5. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года). | % | 100% | 100% | 100% |
| 6. | Уровни физической подготовленности детей:  высокий  средний  низкий | % | не ниже50%45 %5 % | не ниже50%45 %5 % | не ниже50%45 %5 % |
| 7. | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины | % | 100% | 100% | 100% |
| 8. |  Наличие обоснованных жалоб | % | 100% | 100% | 100% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5-10%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) | 2016 год (очередной финансовый год) | 2017 год (1-й год планового периода) | 2018 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  | 1 ребенок |  21 | 21 | 21 |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_\_5-10%­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Нормативный правовой акт |
| вид | наименование принявшего органа | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Приказ управления образования от 30 декабря 2011г. № 293 «Об утверждении порядка определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях».

 Приказ управления образования от 31.12.2015 года № 301 «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг в образовательных учреждениях»

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Интернет | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | ежеквартально |
|  2. | Информационные стенды | Достоверная информация о предоставляемой Услуге | 1 раз в квартал |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступления ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутренний | 1 раз в месяц | Руководитель Учреждения, его заместители |
| 2. | Внешний | 1 раз в квартал | Управление образования администрации Кувандыкского городского округа |

 3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

 3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания:

 Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально

 3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет по выполнению муниципального задания ежеквартально до 5 числа отчетного периода

 3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания:

 Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением образования по форме, утвержденной муниципальным правовым актом АМО.

 4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за

выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнения муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Отчет

о выполнении муниципального задания

на 2016 год и на плановый период

2017 и 2018 годов

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**"Первомайский детский сад "Теремок" Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

«Присмотр и уход»

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:

 5330188811784000301000301001100101

 5330188811785004300400009000100101

 3. Потребителями муниципальной услуги являются дети, достигшие возраста двух месяцев (при наличии условий) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет (включительно) (далее – ребенок, дети).

 4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

 и (или) качество муниципальной услуги:

 4.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели качества муниципальной услуги | Источник информации |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Посещаемость (выполнение детодней) | % | Не менее 75% |  | 5-10% |  |  | Табель посещаемости детей |
| 2. | Выполнение калорийности при 3-х разовом питании | ккал | Не менее 1350 ккал |  | 5-10% |  |  | Согласно меню-требования и журнала учета калорийности |
| 3. | Число дней пропущенных по простудным заболеваниям (ГРИПП, ОРВИ) | % | 100% |  | 5-10% |  |  | Медицинские справки воспитанников |
| 4. | Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности | % | не менее 60% |  | 5-10% |  |  | Согласно тарификационного списка |
| 5. | Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования | % | 100% |  | 5-10% |  |  | Согласно тарификационного списка |
| 6. | Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года). | % | 100% |  | 5-10% |  |  | При наличии предписаний |
| 7. | Уровни физической подготовленности детей:  высокий  средний  низкий | % | не ниже50%45 %5 % |  | 5-10% |  |  | Мониторинг по физическому воспитанию |
| 8. | Нарушения, замечания при исполнении финансовой дисциплины | % | 100% |  | 5-10% |  |  | При наличии нарушений |
| 9. |  Наличие обоснованных жалоб | % | 100% |  | 5-10% |  |  | По наличие обоснованных жалоб |

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель объема муниципальной услуги | Источник информации |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения | средний размер платы (цена, тариф) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Количество воспитанников | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Курушкина

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.